윤 리 강 령

주식회사 동우팜투테이블

우리 회사는 진취적이고 효율적인 경영활동으로 기업가치를 향상시켜 주주를 포함한 모든 이해관계자와 함께 성장·발전할 수 있도록 노력하며 상장회사로서 그 의무와 책임을 성실히 수행함으로써 신뢰받는 기업이 되도록 노력한다.

우리 회사는 국내외 모든 법규와 시장질서를 존중하고 공정거래질서 확립에 솔선수범하며, 사회적 가치와 관습을 존중하고 다양한 사회공헌활동을 통하여 국가와 사회발전에 이바지한다.

본 윤리강령(이하 "강령"이라 한다)은 부패방지 및 깨끗한 기업문화 조성에 이바지하기 위하여 「부패방지법」에 따라 주식회사 (주)동우팜투테이블의 임직원이 준수하여야 할 행동의 기준을 정함을 목적으로 한다.

팜투테이블

Ⅰ. 주주 및 투자자에 대한 자세

1. 주주의 권익 보호

- 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.
- 회사는 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

2. 평등한 대우

- 회사는 소액주주를 포함한 모든 주주를 공정하고 평등하게 대우한다.
- 회사는 항상 전체주주의 이익을 고려하여 경영 의사를 결정함으로써 소액주주의 이익이나 권리가 부당하게 침해되지 않도록 한다.

3. 적극적 정보제공

- 회사는 회계자료를 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 기록·관리하여 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공한다.
- 회사는 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 제공하여 투자자 등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

Ⅱ. 고객에 대한 자세

1. 고객존중

- 회사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.
- 회사는 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공하고 과대선전이나 광고를 하지 않는다.

2. 고객보호

- 회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.
- 회사는 소비자보호에 관한 법률을 존중하고 준수한다.

Ⅲ. 경쟁사와 협력회사에 대한 자세

1. 경쟁사와 공정한 경쟁

- 회사는 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.
- 회사는 공정거래질서를 존중하고 공정거래 관련 법규를 준수한다.
- 모든 정보는 정당한 방법에 의해 입수하며, 부정한 방법으로 사용 또는 제3자에 누설·출하지 않는다.

- 경쟁사와의 비교 행위는 객관적인 명백한 자료에 근거한다.
- 공식적으로 표명되지 않은 경쟁사의 약점을 부당하게 이용하지 않으며, 비방하는 광고를 하지 않는다.

2. 협력회사와 공정한 거래

- 회사는 협력회사와 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.
- 회사는 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

Ⅳ. 임직원에 대한 책임

1.정의 및 적용범위

본 강령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. "임직원"이라 함은 (주)동우팜투테이블에서 계속적, 반복적으로 근무하는 자로서 사무직, 생산직, 기술직을 통틀어 임직원이라 하고 본 강령은 ㈜동우팜투테이블에 속한 모든 임직원에게 적용한다.

- "직무관련자"라 함은 임직원의 소관업무와 관련되는 자로서 다음 각목의 1에 해당하는 자를 말한다.

  가) (주)동우팜투테이블과 계약을 체결하였거나, 체결하려는 것이 명백한 개인과 법인

  나) (주)동우팜투테이블에서 추진하고 있는 사업에 참여할 목적으로 해당사업을 신청하였거나, 신청하는 것이 명백한 개인 또는 법인

  다) 기타 (주)동우팜투테이블에 대하여 특정한 행위를 요구하는 개인 또는 법인

- "직무관련임직원"이라 함은 임직원의 직무수행과 관련하여 직접 이익 또는 불이익을 받는 다음 각 호의 1에 해당하는 다른 임직원을 말한다.

  가) 임직원의 소관업무와 관련된 상급자와 직무상 지휘명령을 받는 하급자

  나) 인사·감사·평가·예산·조직 등의 업무 담당임직원과 이와 직접 관련된 해당 임직원

  다) (주)동우팜투테이블의 사무 및 업무를 위임·위탁한 경우 위임·위탁 사무를 관리감독하는 임직원 및 동 직무를 담당하는 임직원

① 공정한 대우와 공정한 자율업무수행

- 회사는 임직원에 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.
- 회사는 임직원의 자질이나 능력, 업적 등에 대한 평가기준을 세워서 공정하게 평가하고 보상한다.
- 임직원과 각 부서는 공동의 목표를 위해 움직이는 유기적 공동체임을 인식하고, 부서 간 이기주의, 우월주의를 배제한 합리적이고 원활한 업무 협조를 통해 회사의 성장과 발전을 추구한다.
- 임직원은 공사(公私)의 구분을 엄격히 구분하여 공평무사하게 업무에 임한다
- 임직원은 주어진 권한과 책임 하에서 직무에 최선을 다하며 제반 법규와 규정, 제도를 준수하고 또한 회사의 재산을 개인의 이익을 위해 직권남용, 근거 없는 루머 유포, 과장(誇張), 사실은폐, 누설 행위 등을 하지 않는다.

② 근무환경 조성

- 회사는 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.
- 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
- 상급자는 인재의 육성을 위하여 하급자의 소질을 계발하고 적극적으로 지원한다.
- 회사는 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공정하게 부여함으로써 인재육성과 함께 자아실현을 지원한다.
- 회사는 임직원의 독립적 인격과 기본권을 존중하며 자유로운 제안과 건의를 할 수 있는 환경을 조성한다.

Ⅴ. 사회에 대한 책임

1. 국내외 법규의 준수

- 회사는 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 법규를 준수할 뿐만 아니라 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.
- 기업윤리와 상도의에 어긋나는 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.

2. 국가 경제 및 사회 발전에 기여

- 회사는 생산성의 향상, 고용의 창출 및 조세의 성실한 납부, 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.
- 기업의 사회적 책임은 사회에 대한 자발적 봉사에서 시작함을 인식하고, 각종 사회 봉사활동 및 문화산업 발전에 적극 동참한다.
- 성실한 납세의무 이행과 고용창출로 복지사회 건설에 이바지한다.
- 사업은 합리적으로 수행하며, 국민경제에 해를 끼치는 일체의 행위를 하지 않는다.
- 사회적 제도 및 법규의 제정, 개정, 폐지가 필요하다고 인정될 경우 정당한 방법과 절차를 거쳐 청원한다.
- 각 사업장이 속해있는 지역의 주민을 위해 복지시설의 확대, 소외계층지원, 직원의 지역사회 활동 참여의 권장, 지원함으로써 회사와 지역사회의 일체감을 증진시키는데 앞장선다.

3. 환경보호

- 모든 사업은 환경친화적으로 수행하고, 환경보호에 적극적으로 참여하며 이와 관련된 모든 법규를 준수한다.
- 자원의 절약과 지속적인 기술개발을 통해 환경보호와 자원보존에 앞장선다.

팜투데이블

Ⅵ. 임직원의 기본윤리

1. 건전한 기업문화 정착

- 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
- 임직원은 회사 내의 상하 및 동료간의 원활한 의사소통, 상호신뢰를 바탕으로 하는 조직 문화를 창출해 나간다.
- 임직원은 주어진 직무를 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 제반 관련법규와 회사의 규정을 준수한다.
- 근무지에서는 지정된 장소 이외에 흡연을 금지하며, 도박 행위와 사회통념상 불건전한 행위 등을 하지 않는다.

2. 이해상충행위 및 인사 청탁의 금지 (특혜의 배제)

- 임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.
- 임직원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 관하여 부당한 영향을 미치기 위하여 타인으로 하여금 인사업무를 담당하는 자에게 청탁을 하게 하여서는 아니 된다.
- 임직원은 직위를 이용하여 다른 임직원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입하여서는 아니 된다.
- 임직원은 직무를 수행함에 있어 학연·지연·혈연 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주어서는 아니 된다.

3. 내부정보이용 금지

- 임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.
- 임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제3자에게 제공하지 않는다.

4. 회사재산 및 중요정보 보호

- 임직원은 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.
- 임직원은 직위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위를 하지 않는다.
- 임직원은 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.

5. 성희롱 방지

- 임직원은 성적 굴욕감을 유발하는 것으로 인정되는 육체적·언어적·시각적 언어나 행동을 포함하여 건전한 동료관계를 해치는 일체의 언어나 행동을 하지 않는다.

6. 정치관여 금지

- 임직원은 사내에서 근무시간 중에는 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

- 임직원 개개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치 관여가 회사의 입장으로 오해 받지 않도록 해야 한다.

7. 금품 및 향응수수 금지

- 임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.
- 임직원은 회사 업무와 관련하여 거래처 등 이해관계자에게 금품 또는 사회통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물 및 향응을 제공하지 않는다.
- 임직원은 상호간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않는다.

8. 윤리강령의 준수

- 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 진다.
- 모든 임직원은 부패방지 및 깨끗한 기업문화 조성과 강령의 준수를 담보하기 위하여 '윤리규정 준수서약서'를 작성하여 인사위원장에게 제출하게 할 수 있다.
- 임직원은 윤리강령에 반하는 행위를 강요 받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우에는 이를 윤리강령 담당부서에 신고하여야 한다.
- 임직원은 윤리강령 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.

팜투데이블

9. 안전관리 및 사고예방

- 모든 임직원은 산업안전보건법에 의거하여 산업안전 기준에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 준수하여 안전관리를 한다.
- 안전관리의 기본은 각자의 자기관리에 달려 있다는 것을 인식하고, 평소 체력, 정신력, 기술연마에 노력하여 안전관리를 최우선으로 삼는다.
- 안전관리와 사고예방을 위해 올바르게 대응할 수 있는 판단력과 행동력으로 안전관리에 최선의 노력을 하며, 안전관리자로 하여금 각종 구조기자재의 사용법을 숙지 및 습득 하도록 교육 및 훈련을 실시한다.

〈㈜동우팜투데이블 윤리강령 약력〉

2007.10.01. 제정
2022.02.08. 개정